



PŘÍKAZ ŘEDITELE č. 4/2020

Krizový tým, opatření k problematice epidemie koronaviru – COVID-19

Účinnost: od 16. 3. 2020
Platnost: do odvolání

V souvislosti s epidemií koronaviru - COVID-19 a celostátními opatřeními ustanovuji ve společnosti ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. krizový tým ve složení:

Předseda: Ing. Jiří Brandejs, ředitel společnosti
Členové: Ing. Přemysl Noháček, provozní náměstek
Ing. Petr Jirman, ekonomický náměstek
Ing. Jiří Koutník, technicko-obchodní náměstek
Ing. Zdeněk Kopřiva, výrobní náměstek

Krizový tým na jednání 16. 3. 2020 nařizuje ve společnosti ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. následující opatření:

- Používat desinfekci, kterou obdrželi všichni zaměstnanci, a která je dále umístěná ve všech společných prostorech – odpovídají všichni zaměstnanci společnosti.
- Zakazuje se stýkat s lidmi nakaženými koronavirem - COVID-19 a s lidmi v karanténě – odpovídají všichni zaměstnanci.
- Při nevědomém styku zjištěném v pozdějším období, ihned kontaktovat obvodního lékaře a svého nadřízeného. V žádném případě nechodit na pracoviště - odpovídají všichni zaměstnanci.
- Minimálně jednou denně provést virucidním prostředkem desinfekci ploch, které přicházejí do styku se zaměstnanci a návštěvy (kliky, dveře, zábradlí apod.) - odpovídá Ing. P. Noháček.
- Ruší se účast na všech školeních, včetně vnitropodnikových – odpovídají vedoucí zaměstnanci.
- Minimalizovat osobní jednání s partnery. Pouhé předávání dokumentů realizovat na vrátnici - odpovídají všichni zaměstnanci.
- Ostraha pracovišť bude hlásit návštěvy příslušnému zaměstnanci s tím, že do areálu povolí vstup pouze se souhlasem navštěvovaného zaměstnance - odpovídá Ing. Noháček.
- Dodržovat celostátně vydaná nařízení.

Home office – práce z domova

Společnost ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. umožní vybraným zaměstnancům práci z domova – home office za následujících podmínek:



- Bude uzavřena Dohoda o pravidlech Home office mezi zaměstnancem a společností - odpovídá Ing. P. Jirman a Ing. J. Brandejs.
- Na základě pokynu nadřízeného bude zaměstnanec kdykoliv na nezbytně dlouhou dobu přítomen na pracovišti, případně může být vyslán na služební cestu.
- Zaměstnanec, který nevládní služební notebook, bude pro práci z domova používat výhradně služební PC.
- Vedoucí zaměstnanci zajistí na období práce z domova pro zaměstnance náplň práce. Zadanou práci zkontrolují a převezmou - odpovídají vedoucí zaměstnanci.
- Podrobné pokyny pro práci z domova stanoví ve svých útvarech jednotliví náměstci.
- Doba určená pro práci z domova je do odvolání, min. do 23. 3. 2020 včetně. Rozhodnutí o ukončení práce z domova bude učiněno samostatným Příkazem ředitele.
- Práce z domova se netýká zaměstnanců, kteří nemají přístup k internetu.

Dle jednotlivých útvarů bude umožněna práce z domova následujícím pozicím:

Útvar ředitele:	referent vnějších vztahů, právník
Útvar výrobní:	netýká se
Útvar provozní:	oddělení IT a SN vedoucí MTZ
Útvar technicko-obchodní:	všichni zaměstnanci
Útvar ekonomický:	všichni zaměstnanci

Krizový tým se až do odvolání bude scházet **každý den od 9,00 hodin** na pracovišti v Hradci Králové, Kutnohorská 59.

Výjimky z tohoto nařízení v odůvodněných případech povoluje ředitel společnosti.

Ing. Jiří Brandejs
předseda krizového týmu